



Bouchra Hajli

Formations

- **1998-2000** : D.T en informatique de gestion.
- **1997-1998** : Bac Lettres Modernes

Langues

Arabe : Langue maternelle.

Français : Ecrit et parlé.

Expériences

- **2 Mois** : Secrétaire dans le bureau d'étude Experdata.
- **6 Mois** : Secrétaire dans la société Benicome.
- **3 Mois** : Garde d'enfants pour le compte d'un particulier.
- **1 An** : Au service informatique de l'hôpital Cheik Zayd.
- **2 Mois** : Saisie sur Word/Exel à Redal.
- **4 Mois** : Animatrice dans la société Action Marketing Plus.
- **6 Mois** : Hôtesse d'accueil dans la société Mission Conseil.
- **2 Ans** : Secrétaire dans la société Rimcom.
- **3 Ans** : Vendeuse dans la boutique de chaussures Armel.
- **3 Mois** : Assistance d'une personne âgée pour le compte d'un particulier.
- **4 Mois** : Assistance d'une personne handicapée pour le compte d'un particulier.
- **3 mois** : Garde d'enfants pour le compte d'un particulier.

Loisirs :

- Lecture
- Sport



Hay El Manzeh N°1168
C.Y.M. Rabat



06.89.60.65.84



Bouchrahajli08@gmail.com

